

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ИМ. О. Н. МАМЧЕНКОВА»

ПРИНЯТО

педагогическим Советом

протокол № 10 от 29.12.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ДЕТЕЙ В МБОУ ЕСШ №7 ИМ. О.Н. МАМЧЕНКОВА**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28);

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7 Форма проведения родительского контроля по вопросам школьного питания очная (личное посещение столовой школы) с учётом норм и требований СанПиН (обязательно наличие масок, термометрия).

1.8 При поступлении жалобы (обращения) по школьному питанию организовать внеплановый родительский контроль.

1.9. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

1.10. Периодичность проведения родительского контроля – не реже 1 раза в месяц.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1.обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.2. соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

2.3. обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

2.4. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

2.6. соблюдение температуры подаваемых блюд;

2.7. культура организации питания;

2.8. контроль количества пищевых отходов;

2.9. сохранность и правила хранения продуктов.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;

- обследование объекта;

-наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;

- беседа с персоналом;

- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе школьной комиссии;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Внеплановые проверки проводятся при получении жалобы (обращения) по школьному питанию. Результаты внепланового контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в протоколе (акте).

#### **4. Направления деятельности комиссии родительского контроля.**

4.1. Комиссия содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Комиссия родительского контроля контролирует:

- качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи);
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, отсутствие в меню запрещенных к реализации детских продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- предложения по улучшению системы школьного питания от родителей;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- информирование детей и родителей о здоровом питании;

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **5. Права комиссии по контролю за организацией питания**

**учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.5. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- 5.6. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счёт личных средств;
- 5.7. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.8. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.9. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 5.10. родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания НЕ должны:
  - проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
  - отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
  - находиться в столовой вне графика, утверждённого руководителем образовательной организации;
  - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть

использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

6.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

6.2. комиссия выбирает председателя;

6.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников.

6.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

6.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

6.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации;

6.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $2/3$  ее членов;

6.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **8. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания.**

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

8.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации (сроки подачи заявки от родителей не менее, чем за 3 (три) дня до планируемой даты посещения);

8.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии;

8.3. в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой корона вирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания, или при индивидуальном посещении, соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции;

8.4. применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приёма пищи санитарную одежду, сменную обувь (бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

## **9. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

9.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

9.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

## **10. Обучение комиссий их общественным компетенциям.**

10.1. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определёнными знаниями в этой области. В этой связи необходимо обучение членов комиссии их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами школы.

10.2. обучение должно быть построено с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.